



**Addenda alle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità
nella Terza Missione/Impatto Sociale**

A cura del Presidio di Qualità di Ateneo

<u>Linee Guida approvate dal PQA il</u>	<u>20.12.2024</u>
<u>Revisione n. 1 approvata dal PQA il</u>	<u>06.02.2026</u>

1) Modalità di utilizzo della piattaforma IRIS-TM e di conferimento delle attività svolte da parte delle/degli utenti:

Definizioni:

a. Con **Public Engagement** si intende l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico:

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'Ateneo);
- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line);
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti (per cui vd. le attività di formazione continua) e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro;
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel);
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es: citizen science, contamination lab);
- altre iniziative di carattere istituzionale.

b. Con **formazione continua** s'intendono le sole attività svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, a condizione che non rilascino titoli di tipo accademico e che siano disciplinate da una apposita convenzione fra il Dipartimento o l'Ateneo interessato e l'organizzazione esterna. Si possono assimilare alle attività suddette anche iniziative svolte in assenza di una convenzione, purché sulla base di atti formali del Dipartimento o dell'Ateneo (es. delibere di attivazione del corso), dalle quali si evinca l'obiettivo di una formazione funzionale alla specializzazione nel lavoro o all'inserimento nello stesso.

I partecipanti non possono essere coloro che tipicamente usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero gli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato. Possono rientrare anche le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati e purché ci sia una convenzione con l'impresa; diversamente, si tratta di tirocini curriculari. I corsi di perfezionamento e le scuole estive rientrano se sono regolati da convenzioni e se

non conferiscono titoli legalmente riconosciuti; non rientrano, invece, i corsi di specializzazione e i master poiché conferiscono titoli.

Sono inclusi inoltre i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole, finalizzati a favorire l'aggiornamento sugli sviluppi scientifici e didattici più recenti, promuovere le metodologie valutative più innovative e incrementare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra insegnanti e ricercatori.

I corsi vanno conteggiati una sola volta: nella scheda di Ateneo vanno inseriti i corsi gestiti centralmente dall'Ateneo o da una eventuale struttura partecipata, mentre nelle schede dei Dipartimenti vanno inseriti solo i corsi gestiti direttamente dal singolo Dipartimento.

I MOOC (Massive Open Online Courses) sono corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza. Gli utenti seguono le lezioni via Internet anche in contemporanea, senza pagare tasse di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici.

La piattaforma CINECA IRIS-TM (<https://iris.unistrasi.it/>), per cui si veda il tutorial in attachment, può essere utilizzata per rendicontare e conferire:

- attività individuali,
- iniziative collettive.

Nel caso di iniziative collettive una/un “Responsabile scientifico” può incaricarsi di inserire l'iniziativa di Public Engagement / Formazione Continua in piattaforma, avendo cura di render conto di tutti i “Partecipanti”, “Organizzatori” ed eventuali co-responsabili.

Le iniziative vanno inserite una sola volta e attribuite o all'Ateneo o al Dipartimento (vd. *infra*, par. 2).

Nelle schede vanno inserite le attività svolte nel corso dell'anno solare (ad es., per il corrente anno, le iniziative che vanno dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025).

È possibile inserire un evento in piattaforma subito dopo averlo condotto a termine: IRIS-TM consente infatti un aggiornamento continuo delle proprie attività di Public Engagement / Formazione Continua, per cui è anche possibile lasciare l'iniziativa in bozza e completare/aggiornare i dati quando disponibili.

2) Modalità di calcolo delle attività Public Engagement / Formazione Continua da parte delle/dei Delegati alla TM di Ateneo e di Dipartimento:

Le micro-azioni dei singoli (attività individuali) andranno conteggiate sotto il Dipartimento di appartenenza, mentre gli eventi e le azioni collettive andranno rendicontate sotto Ateneo o sotto Dipartimento se finanziate da quest'ultimo:

Terza Missione di Ateneo	Terza Missione di Dipartimento
<ul style="list-style-type: none"> • Attività istituzionali di Ateneo, attività del Calendario Civile, con particolare riguardo alle attività CUG (25 aprile, 8 marzo, Giornata della Memoria, Giornata contro la violenza sulle donne, Bright-Night, Giornata Europea delle Lingue, Notte della Poesia, UnistrasiGenderLab, ecc.); • Attività dei Centri di Ateneo (CILS, CLUSS, CEST, CAT, CADMO, CLASS, CESIM, CESK, STRAS). • Attività di Terza Missione dei Dottorati 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività finanziate dal Dipartimento; • Attività individuali; • Attività del centro CISS-Centro Internazionale di Studi sul Seicento; • Attività del Centro PATOS-Centro Internazionale di Studi sul Paesaggio in Toscana.

È importante che i documenti di monitoraggio-riesame dei Centri (https://www.unistrasi.it/public/articoli/1111308/Centri_format%20documento%20di%20monitoraggio_riesame_rev%2013.01.2025.pdf) e le relative rendicontazioni delle attività di Terza Missione svolte collimino con quanto conferito nella piattaforma IRIS-TM per l'anno solare di riferimento.

3) Criteri di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentali:

In riferimento agli esiti della valutazione trasmessi da ANVUR a seguito della Settimana di visita istituzionale (CEV, 26-30 maggio 2025), per quanto riguarda l'ambito E.DIP.3 *Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse della Scheda di valutazione - Dipartimento di Studi Umanistici*

in ottemperanza alla **Raccomandazione** seguente:

«Si raccomanda all'Ateneo di definire chiaramente e rendere disponibili sulla intranet i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale» (p. 12)

il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) nella seduta del 15 ottobre 2025 ha approvato i seguenti criteri di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentali:

1. impatto stimato,
2. reiterabilità dell'iniziativa,
3. collaborazioni con enti e associazioni esterne,
4. rendicontazione da parte del/della proponente delle attività pregresse di Public Engagement / Formazione Continua sulla piattaforma IRIS-TM (<https://iris.unistrasi.it/>).

Indicazioni per l'utilizzo di IRIS – TERZA MISSIONE

Il modulo della piattaforma IRIS dedicato alla Terza Missione consente di generare un archivio istituzionale che gestisce le informazioni relative alle attività dell'Ateneo e del Dipartimento con la finalità di documentare, monitorare e valutare le iniziative e gli obiettivi.

L'inserimento delle iniziative in IRIS è a carico dei singoli docenti e ricercatori dell'Ateneo.

L'accesso avviene attraverso la pagina <https://iris.unistrasi.it> utilizzando [Accesso Esterno] e le proprie credenziali del sistema Esse3.

- **Modulo Terza Missione → Public Engagement:**

The screenshot displays the IRIS Unistrasi platform interface. The browser address bar shows the URL <https://test.unistrasi.iris.cineca.it/myspace>. The page header includes the IRIS logo, a 'Nuova pubblicazione' button, and navigation links like 'Home' and 'Sfoglia'. The user is logged in as 'BENEDETTA ALDINUCCI'. The left sidebar menu is expanded, showing options: 'Profilo anagrafico', 'VQR', 'Prodotti', 'Terza Missione', 'Public Engagement', 'Formazione Continua', and 'Reportistica e Analisi'. A red arrow points to the 'Public Engagement' option under the 'Terza Missione' category. The main content area shows a summary of publication statistics: 'bozze 0', 'pubblicazioni validate 30', 'pubblicazioni da riconoscere 0', and 'riconoscimenti da validare 0'. Below this, there is a section for 'pubblicazioni in bozza' with a search bar and a table header. The table header includes columns: 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'MIUR', 'Data ultima modifica', and 'Azioni'. The table body is empty, displaying the message 'Nessun dato disponibile nella tabella'. At the bottom of the page, the URL <https://test.unistrasi.iris.cineca.it/ap/wfTask/publicEngagement/widgetSearch.htm?posting=1&sort=wfItem.id&dir=desc&CLEAR> is visible, along with the 'CINECA Copyright © 20' logo.

Cliccando in alto a sinistra su “Nuova iniziativa di public engagement” è possibile inserire una scheda contenente una nuova iniziativa, prevedendo innanzitutto la “Tipologia di iniziativa” (in base alla classificazione ANVUR, ma senza pretese di esaustività, infatti è prevista la categoria “Altre iniziative di Public Engagement”), il “Titolo Attività” e la “Data di svolgimento dell’iniziativa (dal)”.

N.B.: i campi marcati con asterisco (*) sono obbligatori.

Una volta aperta la scheda della nuova iniziativa generata, il sistema propone una serie di informazioni da compilare (obbligatoriamente o meno) in diverse sezioni (“Dati generali”, “Data e luogo”, “Referenti”, “Obiettivi”, “Classificazioni”, “Collegamenti”, “Allegati e Log Transizioni”, “Versioni”).

The screenshot displays the IRIS UNISTRASI preprod by CINECA web application. The top navigation bar includes the IRIS logo, a search bar, and the user name BENEDETTA ALDINUCCI. The main header shows the breadcrumb: Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement / Modifica iniziativa. The left sidebar contains a menu with options: Profilo anagrafico, VQR, Prodotti, Terza Missione (highlighted), Public Engagement, Formazione Continua, and Reportistica e Analisi. The main content area shows the 'Nuova iniziativa di public engagement' form with tabs: Dati generali, Data e luogo, Referenti, Obiettivi, Classificazioni, Collegamenti, Allegati e Log Transizioni, and Versioni. The 'Dati generali' tab is active, showing fields for Identificativo IRIS (PEN-0008), Titolo Attività (*), Edizione n°, Tipologia di iniziativa (*), and Descrizione (Italiano) (*). A red arrow points to the 'Dati generali' tab.

N.B.: anche se non è un campo obbligatorio, nel tab “Referenti” è fondamentale compilare “Enti/Aziende Convenzionati/Partner” in caso vi siano Convenzioni attive con Enti o Aziende partner.

Nel tab “Obiettivi” dentro a “Link a siti web” non è stato possibile eliminare l’asterisco dal campo “Descrizione del sito web(*)” la cui compilazione non è comunque obbligatoria.

- **Modulo Terza Missione → Formazione Continua:**

The screenshot displays the IRIS platform interface. At the top, a dark blue header contains the IRIS logo, a user profile icon, and a navigation bar with the text 'Nuova Formazione Continua' highlighted in a light blue button. Below the header, a sidebar on the left lists various menu items: 'Profilo anagrafico', 'VQR', 'Prodotti', 'Terza Missione', 'Public Engagement', 'Formazione Continua', and 'Reportistica e Analisi'. A red arrow points to the 'Formazione Continua' item. The main content area is titled 'Cerca corso' and features a search form with fields for 'Tipo di corso', 'Stato attività' (with radio buttons for 'Tutti', 'Attivo', and 'Cessato'), 'Anno solare di svolgimento del corso', 'Direttore del corso', and 'Stato del corso'. Below the search form, a table is displayed with the following columns: 'Identificativo Corso', 'Tipo di corso', 'Attivo', 'Anni solari di svolgimento del corso', 'Titolo del corso erogato', 'Stato del corso', 'Direttore del corso', 'Unità organizzativa interna', and 'Operazioni'. The table is currently empty, with the message 'Non ci sono elementi.' displayed above and below it. A red arrow points to the 'Nuova Formazione Continua' button in the top navigation bar.

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma IRIS, entrare nella sezione “Terza Missione - Formazione continua” e andare su “Nuova Formazione Continua” (in alto a sinistra) per inserire nuove iniziative.

Si apre così una nuova scheda del corso, che bisogna iniziare a compilare nei primi tre campi obbligatori: “Tipo di corso” (“Formazione Continua”, “Formazione Continua in Medicina”, “Formazione Continua in attività e percorsi di orientamento”); “Titolo del corso erogato” e “Data di inizio erogazione del corso”.

IRIS UNISTRASI preprod by CINECA

Home Sfoglia Search IRIS IT BENEDETTA ALDINUCCI

Home / Formazione Continua - Lista / Nuovo corso

Nuovo corso

Tipo di corso * Formazione Continua

Titolo del corso erogato *

Altre lingue

Titolo corso erogato (inglese) *

Data di inizio erogazione del corso *

Annulla Salva

Una volta aperta la scheda della nuova iniziativa inserita, il sistema propone una serie di informazioni da compilare (obbligatoriamente o meno) in diverse sezioni (“Dati generali”, “Soggetti coinvolti”, “Dati economici”, “Classificazioni”, “Allegati”, “Versioni”).

IRIS UNISTRASI preprod by CINECA

Nuova Formazione Continua Home Sfoglia Search IRIS IT BENEDETTA ALDINUCCI

Home / Formazione Continua - Lista / Nuovo corso / Modifica corso

Dati generali Soggetti coinvolti Dati economici Classificazioni Allegati Versioni

Dati generali

Tipo di corso * Formazione Continua

Titolo del corso erogato ?

Altre lingue

Titolo corso erogato (inglese) ?

Data di inizio erogazione del corso *

Data di fine erogazione del corso

Anni solari di svolgimento del corso

Informazioni

E' possibile specificare gli anni solari di svolgimento del corso.

Le informazioni di **Public Engagement** e **Formazione Continua** inserite possono essere:


- salvate pagina per pagina (“Salva e vai alla pagina Precedente/Successiva”);

oppure

- salvate con “Salva e vai al dettaglio” per vedere riepilogate le informazioni finora inserite;

oppure

- salvate con “Salva e invia in *In Validazione*” per rendere l’evento definitivo e quindi **pubblicato**.

 Salva e vai al dettaglio

» Salva e vai alla pagina Successiva

Salva e invia in "In Validazione"

Si consiglia di lasciare il record in “Bozza” qualora si valuti opportuno doverlo aggiornare con nuovi dati (anche se in “Bozza”, l’iniziativa può essere estratta e rendicontata dalle/dai Delegati alla Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento).