



**Addenda alle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità
nella Terza Missione/Impatto Sociale**

A cura del Presidio di Qualità di Ateneo

<u>Linee Guida approvate dal PQA il</u>	<u>20.12.2024</u>
<u>Revisione n. 1 approvata dal PQA il</u>	<u>06.02.2026</u>

1) Modalità di utilizzo della piattaforma IRIS-TM e di conferimento delle attività svolte da parte delle/degli utenti:

Definizioni:

a. Con **Public Engagement** si intende l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico:

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'Ateneo);
- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line);
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti (per cui vd. le attività di formazione continua) e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro;
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel);
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es: citizen science, contamination lab);
- altre iniziative di carattere istituzionale.

b. Con **formazione continua** s'intendono le sole attività svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, a condizione che non rilascino titoli di tipo accademico e che siano disciplinate da una apposita convenzione fra il Dipartimento o l'Ateneo interessato e l'organizzazione esterna. Si possono assimilare alle attività suddette anche iniziative svolte in assenza di una convenzione, purché sulla base di atti formali del Dipartimento o dell'Ateneo (es. delibere di attivazione del corso), dalle quali si evinca l'obiettivo di una formazione funzionale alla specializzazione nel lavoro o all'inserimento nello stesso.

I partecipanti non possono essere coloro che tipicamente usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero gli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato. Possono rientrare anche le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati e purché ci sia una convenzione con l'impresa; diversamente, si tratta di tirocini curriculari. I corsi di perfezionamento e le scuole estive rientrano se sono regolati da convenzioni e se

non conferiscono titoli legalmente riconosciuti; non rientrano, invece, i corsi di specializzazione e i master poiché conferiscono titoli.

Sono inclusi inoltre i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole, finalizzati a favorire l'aggiornamento sugli sviluppi scientifici e didattici più recenti, promuovere le metodologie valutative più innovative e incrementare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra insegnanti e ricercatori.

I corsi vanno conteggiati una sola volta: nella scheda di Ateneo vanno inseriti i corsi gestiti centralmente dall'Ateneo o da una eventuale struttura partecipata, mentre nelle schede dei Dipartimenti vanno inseriti solo i corsi gestiti direttamente dal singolo Dipartimento.

I MOOC (Massive Open Online Courses) sono corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza. Gli utenti seguono le lezioni via Internet anche in contemporanea, senza pagare tasse di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici.

La piattaforma CINECA IRIS-TM (<https://iris.unistrasi.it/>), per cui si veda il tutorial in attachment, può essere utilizzata per rendicontare e conferire:

- attività individuali,
- iniziative collettive.

Nel caso di iniziative collettive una/un “Responsabile scientifico” può incaricarsi di inserire l'iniziativa di Public Engagement / Formazione Continua in piattaforma, avendo cura di render conto di tutti i “Partecipanti”, “Organizzatori” ed eventuali co-responsabili.

Le iniziative vanno inserite una sola volta e attribuite o all'Ateneo o al Dipartimento (vd. *infra*, par. 2).

Nelle schede vanno inserite le attività svolte nel corso dell'anno solare (ad es., per il corrente anno, le iniziative che vanno dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025).

È possibile inserire un evento in piattaforma subito dopo averlo condotto a termine: IRIS-TM consente infatti un aggiornamento continuo delle proprie attività di Public Engagement / Formazione Continua, per cui è anche possibile lasciare l'iniziativa in bozza e completare/aggiornare i dati quando disponibili.

2) Modalità di calcolo delle attività Public Engagement / Formazione Continua da parte delle/dei Delegati alla TM di Ateneo e di Dipartimento:

Le micro-azioni dei singoli (attività individuali) andranno conteggiate sotto il Dipartimento di afferenza, mentre gli eventi e le azioni collettive andranno rendicontate sotto Ateneo o sotto Dipartimento se finanziate da quest'ultimo:

Terza Missione di Ateneo	Terza Missione di Dipartimento
<ul style="list-style-type: none"> • Attività istituzionali di Ateneo, attività del Calendario Civile, con particolare riguardo alle attività CUG (25 aprile, 8 marzo, Giornata della Memoria, Giornata contro la violenza sulle donne, Bright-Night, Giornata Europea delle Lingue, Notte della Poesia, UnistrasiGenderLab, ecc.); • Attività dei Centri di Ateneo (CILS, CLUSS, CEST, CAT, CADMO, CLASS, CESIM, CESK, STRAS). • Attività di Terza Missione dei Dottorati 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività finanziate dal Dipartimento; • Attività individuali; • Attività del centro CISS-Centro Internazionale di Studi sul Seicento; • Attività del Centro PATOS-Centro Internazionale di Studi sul Paesaggio in Toscana.

È importante che i documenti di monitoraggio-riesame dei Centri (https://www.unistrasi.it/public/articoli/1111308/Centri_format%20documento%20di%20monitoraggio_riesame_rev%2013.01.2025.pdf) e le relative rendicontazioni delle attività di Terza Missione svolte collimino con quanto conferito nella piattaforma IRIS-TM per l'anno solare di riferimento.

3) Criteri di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentali:

In riferimento agli esiti della valutazione trasmessi da ANVUR a seguito della Settimana di visita istituzionale (CEV, 26-30 maggio 2025), per quanto riguarda l’ambito E.DIP.3 *Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse della Scheda di valutazione - Dipartimento di Studi Umanistici*

in ottemperanza alla **Raccomandazione** seguente:

«Si raccomanda all’Ateneo di definire chiaramente e rendere disponibili sulla intranet i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale» (p. 12)

il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) nella seduta del 15 ottobre 2025 ha approvato i seguenti criteri di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentali:

1. impatto stimato,
2. reiterabilità dell'iniziativa,
3. collaborazioni con enti e associazioni esterne,
4. rendicontazione da parte del/della proponente delle attività pregresse di Public Engagement / Formazione Continua sulla piattaforma IRIS-TM (<https://iris.unistrasi.it/>).

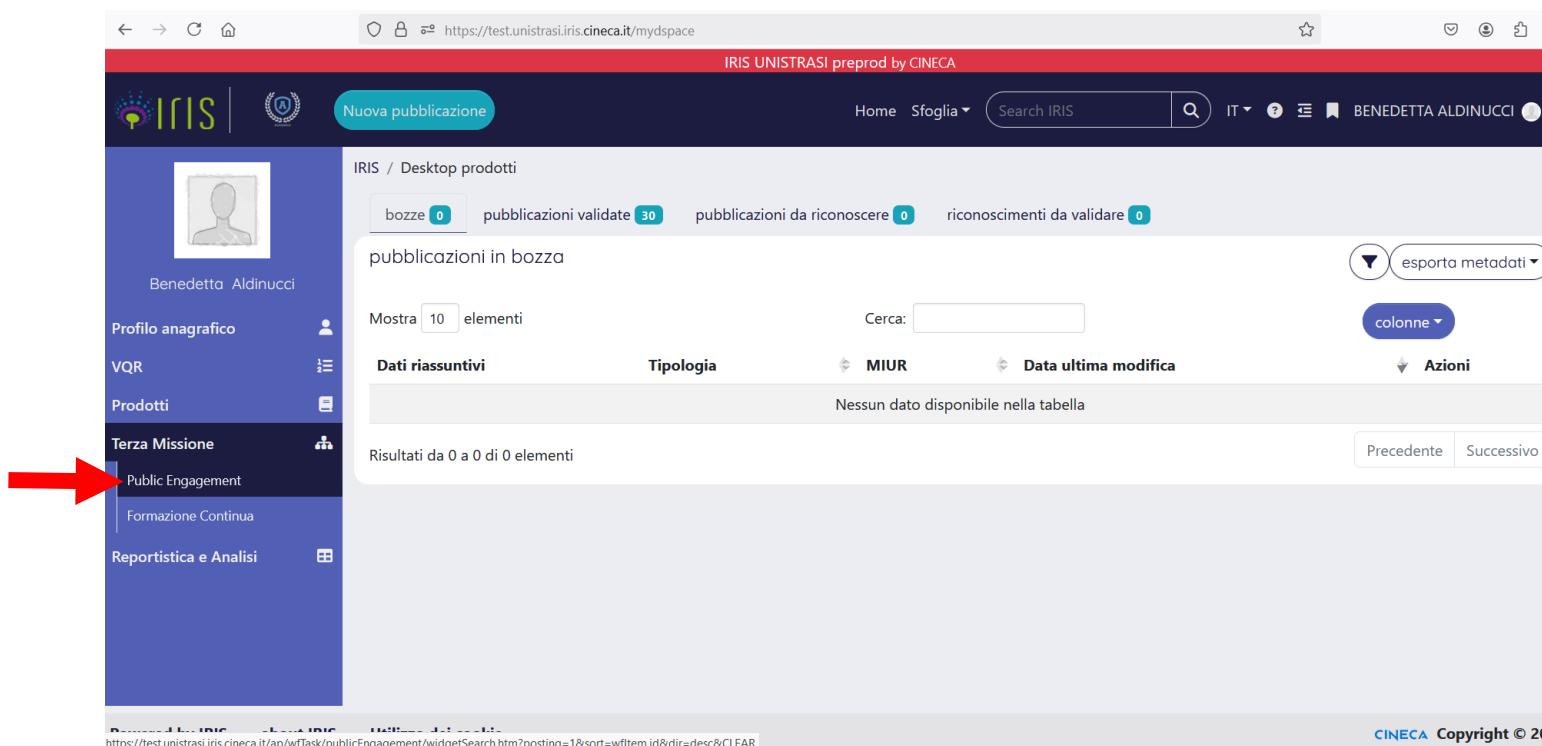
Indicazioni per l'utilizzo di IRIS – TERZA MISSIONE

Il modulo della piattaforma IRIS dedicato alla Terza Missione consente di generare un archivio istituzionale che gestisce le informazioni relative alle attività dell'Ateneo e del Dipartimento con la finalità di documentare, monitorare e valutare le iniziative e gli obiettivi.

L'inserimento delle iniziative in IRIS è a carico dei singoli docenti e ricercatori dell'Ateneo.

L'accesso avviene attraverso la pagina <https://iris.unistrasi.it> utilizzando [Accesso Esterno] e le proprie credenziali del sistema Esse3.

- **Modulo Terza Missione → Public Engagement:**



The screenshot shows the IRIS platform interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Profilo anagrafico, VQR, Prodotti, Terza Missione (which is highlighted with a red arrow), Formazione Continua, and Reportistica e Analisi. The main content area displays a dashboard for 'Terza Missione / Desktop prodotti'. It shows statistics: bozze (0), pubblicazioni validate (30), pubblicazioni da riconoscere (0), and riconoscimenti da validare (0). Below this, there is a section for 'pubblicazioni in bozza'. The interface includes a search bar, filters for 'Tipologia', 'MIUR', and 'Data ultima modifica', and a button to 'esporta metadati'. At the bottom, it says 'Risultati da 0 a 0 di 0 elementi'. The URL in the browser bar is https://test.unistrasi.iris.cineca.it/mydspace.

Nuova iniziativa di public engagement

Home / Iniziative di public engagement - Lista

Ricerca Public Engagement

Quercia

Tipologia

Stato attività

Tutti Attivo Cessato

Iniziativa istituzionale

Indifferenti Si No

Anno di inizio

Stato

Cerca

Non ci sono elementi.

Identificativo IRIS	Tipologia	Attivo	Anno di inizio	Titolo	Stato	Unità organizzativa interna	Responsabile	Dimensione geografica dell'impatto	Iniziativa istituzionale	Operazioni
La lista è vuota.										
Non ci sono elementi.										

Cliccando in alto a sinistra su “Nuova iniziativa di public engagement” è possibile inserire una scheda contenente una nuova iniziativa, prevedendo innanzitutto la “Tipologia di iniziativa” (in base alla classificazione ANVUR, ma senza pretese di esaurività, infatti è prevista la categoria “Altre iniziative di Public Engagement”), il “Titolo Attività” e la “Data di svolgimento dell'iniziativa (dal)”.

N.B.: i campi marcati con asterisco (*) sono obbligatori.

IRIS UNISTRASI preprod by CINECA

Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement

Nuova Public Engagement

Informazioni

I campi marcati con (*) sono obbligatori

Tipologia di iniziativa *

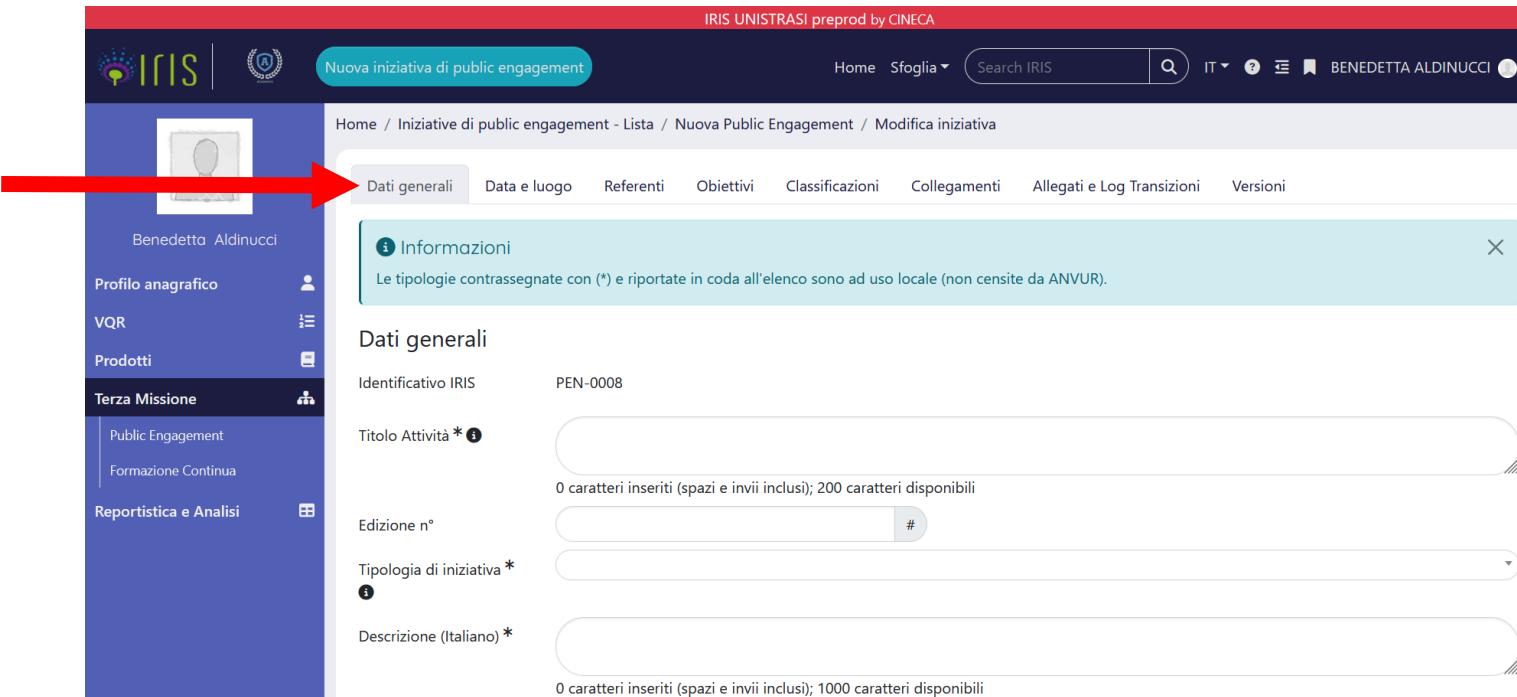
Titolo Attività * i

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 200 caratteri disponibili

Data di svolgimento
dell'iniziativa (dal) * i

Annula Salva

Una volta aperta la scheda della nuova iniziativa generata, il sistema propone una serie di informazioni da compilare (obbligatoriamente o meno) in diverse sezioni (“Dati generali”, “Data e luogo”, “Referenti”, “Obiettivi”, “Classificazioni”, “Collegamenti”, “Allegati e Log Transizioni”, “Versioni”).



The screenshot shows the IRIS UNISTRASI preprod by CINECA interface. At the top, there's a header with the IRIS logo, a search bar, and user information. Below the header, the main content area shows a breadcrumb navigation: Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement / Modifica iniziativa. A red arrow points to the 'Terza Missione' menu item in the left sidebar. The main form is titled 'Nuova iniziativa di public engagement' and contains tabs for 'Dati generali', 'Data e luogo', 'Referenti', 'Obiettivi', 'Classificazioni', 'Collegamenti', 'Allegati e Log Transizioni', and 'Versioni'. The 'Dati generali' tab is active. It includes sections for 'Identificativo IRIS' (PEN-0008), 'Titolo Attività *' (empty input field), 'Edizione n°' (empty input field), 'Tipologia di iniziativa *' (dropdown menu), and 'Descrizione (Italiano)' (empty input field). A note at the top of the form states: 'Le tipologie contrassegnate con (*) e riportate in coda all'elenco sono ad uso locale (non censite da ANVUR)'.

N.B.: anche se non è un campo obbligatorio, nel tab “Referenti” è fondamentale compilare “Enti/Aziende Convenzionati/Partner” in caso vi siano Convenzioni attive con Enti o Aziende partner.

Nel tab “Obiettivi” dentro a “Link a siti web” non è stato possibile eliminare l’asterisco dal campo “Descrizione del sito web(*)” la cui compilazione non è comunque obbligatoria.

- **Modulo Terza Missione → Formazione Continua:**

The screenshot shows the IRIS platform interface. On the left, there is a sidebar with a user profile picture and name ('Benedetta Aldinucci'), followed by a list of menu items: Profilo anagrafico, VQR, Prodotti, **Terza Missione** (which is highlighted in blue), and Reportistica e Analisi. A red arrow points to the 'Terza Missione' item. At the top right, there is a search bar with the placeholder 'Cerca corso' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several filter options: 'Tipo di corso' (with 'Tutti' selected), 'Stato attività' (with 'Attivo' and 'Cessato' as options), 'Anno solare di svolgimento del corso' (empty), 'Direttore del corso' (empty), and 'Stato del corso' (empty). A red arrow also points to the 'Cerca' button at the bottom right of the search area. Below the search area, a message says 'Non ci sono elementi.' and 'La lista è vuota.' There is also a note 'Non ci sono elementi.' at the bottom. At the very bottom of the page, there are links for 'Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie' and 'CINECA Copyright © 20'.

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma IRIS, entrare nella sezione “Terza Missione - Formazione continua” e andare su “Nuova Formazione Continua” (in alto a sinistra) per inserire nuove iniziative.

Si apre così una nuova scheda del corso, che bisogna iniziare a compilare nei primi tre campi obbligatori: “Tipo di corso” (“Formazione Continua”, “Formazione Continua in Medicina”, “Formazione Continua in attività e percorsi di orientamento”); “Titolo del corso erogato” e “Data di inizio erogazione del corso”.

IRIS UNISTRASI preprod by CINECA

Una volta aperta la scheda della nuova iniziativa inserita, il sistema propone una serie di informazioni da compilare (obbligatoriamente o meno) in diverse sezioni (“Dati generali”, “Soggetti coinvolti”, “Dati economici”, “Classificazioni”, “Allegati”, “Versioni”).

IRIS UNISTRASI preprod by CINECA

Le informazioni di **Public Engagement** e **Formazione Continua** inserite possono essere:

- salvate pagina per pagina (“Salva e vai alla pagina Precedente/Successiva”); oppure
- salvate con “Salva e vai al dettaglio” per vedere riepilogate le informazioni finora inserite;
- oppure
- salvate con “Salva e invia in *In Validazione*” per rendere l’evento definitivo e quindi **pubblicato**.

 Salva e vai al dettaglio

 Salva e vai alla pagina Successiva

Salva e invia in "In Validazione"

Si consiglia di lasciare il record in “Bozza” qualora si valuti opportuno doverlo aggiornare con nuovi dati (anche se in “Bozza”, l’iniziativa può essere estratta e rendicontata dalle/dai Delegati alla Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento).